Urząd Miejski Trzcianki
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka

Szkoła Podstawowa Nr 2
ul. Chopina 36
64-980 Trzcianka
tel. 67/216-30-19
e-mail: sp2wT@interia.pl

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „JA W INTERNECIE”

**Trzcianka, grudzień 2018 roku**

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa
Rzeczpospolita Polska
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

## §1
## Przedmiot regulaminu

1.Niniejszy regulamin określa zasady realizacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Ja w internecie", realizowanym w ramach *Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*

2. Projekt jest bezpłatny- ewentualny koszt dojazdu na zajęcia pokrywają uczestnicy.

3. Projekt jest realizowany w terminie od 01.12.2018 do 31.05.2019.

4. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji cyfrowych wśród osób, które ukończyły 25 rok życia.

## §2
## Rekrutacja i zakwalifikowanie do projektu

1. Rekrutacja uczestników do udziału w zajęciach będzie odbywała się w sposób ciągły.

2. Podstawowym warunkiem zakwalifikowania do projektu jest ukończenie 25 roku życia w dniu przystąpienia do projektu oraz miejsce zamieszkania na terenie gminy Trzcianka.

3. Osoby, które są zainteresowane wzięciem udziału w projekcie są zobligowane wypełnić poprawnie i czytelnie podpisać formularz rekrutacyjny i dostarczyć go do sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Trzciance lub koordynatorów projektu.

4. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego oznacza, że osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie zapoznała się i akceptuje niniejszy regulamin.

5. W przypadku zgłoszenia się nadmiernej liczby uczestników kwalifikacja do udziału w szkoleniu będzie się odbywała na zasadzie pierwszeństwa zgłoszenia.

6. W przypadku nadmiernej ilości chętnych do uczestnictwa w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby uczestniczące w Projekcie.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową lub telefonicznie.

8. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestnika Projektu.

9. Brak wymaganych podpisów traktowany będzie jako błąd formalny podlegający korekcie.

.

## § 3
## Szkolenia

1.Szkolenia komputerowe w Projekcie będą obejmowały 12 godzin zegarowych szkolenia przypadające na 1 uczestnika. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem szkoleń.

2. Osoby biorące udział w szkoleniu będą uczestniczyć w jednym module. W ramach programu będzie można wybrać jeden z poniższych modułów:

I - Rodzic w Internecie

II - Moje finanse i transakcje w sieci

III- Kultura w sieci

3. W kwestionariuszu rekrutacyjnym będzie należało wskazać 1 podstawowy moduł w którym się chce wziąć udział.

4. Szkolenia co do zasady będą się odbywały średnio 3 razy w tygodniu po 4 godz. zegarowe.

5. Szkolenie będzie odbywało się na terenie miasta Trzcianka w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2, ul. Chopina 36 Trzcianka.

6. Dokładny harmonogram terminów będzie podany na stronie internetowej szkoły www.sp2trzcianka.com.pl. (zakładka „JA W INTERNECIE")

7. Organizator szkolenia udostępnia podczas trwania zajęć szkoleniowych sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.

8. Każdy uczestnik kursu otrzyma materiały szkoleniowe dla poszczególnych modułów.

9. Kurs kończy się otrzymaniem zaświadczeni*a*.

## § 4.
## Prawa i Obowiązki

1.Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych. Potwierdzenie uczestnictwa nastąpi każdorazowo na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Opuszczenie zajęć skutkuje skreśleniem z listy uczestnika Projektu.

2.Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik będzie zobowiązany do wykonania wstępnego testu umiejętności a po zakończeniu testu końcowego badającego przyrost umiejętności. Ponadto Uczestnik Projektu zobowiązany jest po zakończeniu kursu do wypełnienia tzw. Ankiety satysfakcji w której będą mogli wypowiedzieć się na temat jakości przeprowadzonych szkoleń.

3.Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu.

4.Projektodawca może wykluczyć Uczestnika z zajęć szkoleniowych w sytuacji jeśli nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## Dane osobowe

Administratorem danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży, 00-507 Warszawa.

Dane osobowe wrażliwe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt – Urząd Miejski Trzcianki, ul. Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Szkoła Podstawowa Nr 2 im. W. Broniewskiego w Trzciance. Dane osobowe wrażliwe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe wrażliwe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.